

**BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ
İLE
İZNİK BELEDİYESİ
ARASINDA İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ**

MADDE 1. TARAFLAR VE KISALTMALAR

1.1. : **Bursa Uludağ Üniversitesi**, (BUÜ olarak anılacaktır)
Adres : Görükle Kampüsü 16059 / Nilüfer Bursa
Tel : (0224) 294 00 00
Email : ozelkalem@uludag.edu.tr

1.1. : **İznik Belediyesi**, (Belediye olarak anılacaktır)
Adres : İznik Belediyesi Hizmet Binası: Selçuk Mahallesi, Rauf Denктаş Caddesi
No:65A İznik/BURSA
Tel : 0 (224) 757 10 10
Email : ozelkalem@iznik.bel.tr
Vergi No : 484 002 2518

İşbu Protokol'de bundan sonra BUÜ ve BELEDİYE tek başlarına "Taraf", hep birlikte ise "Taraflar" olarak anılacaktır.

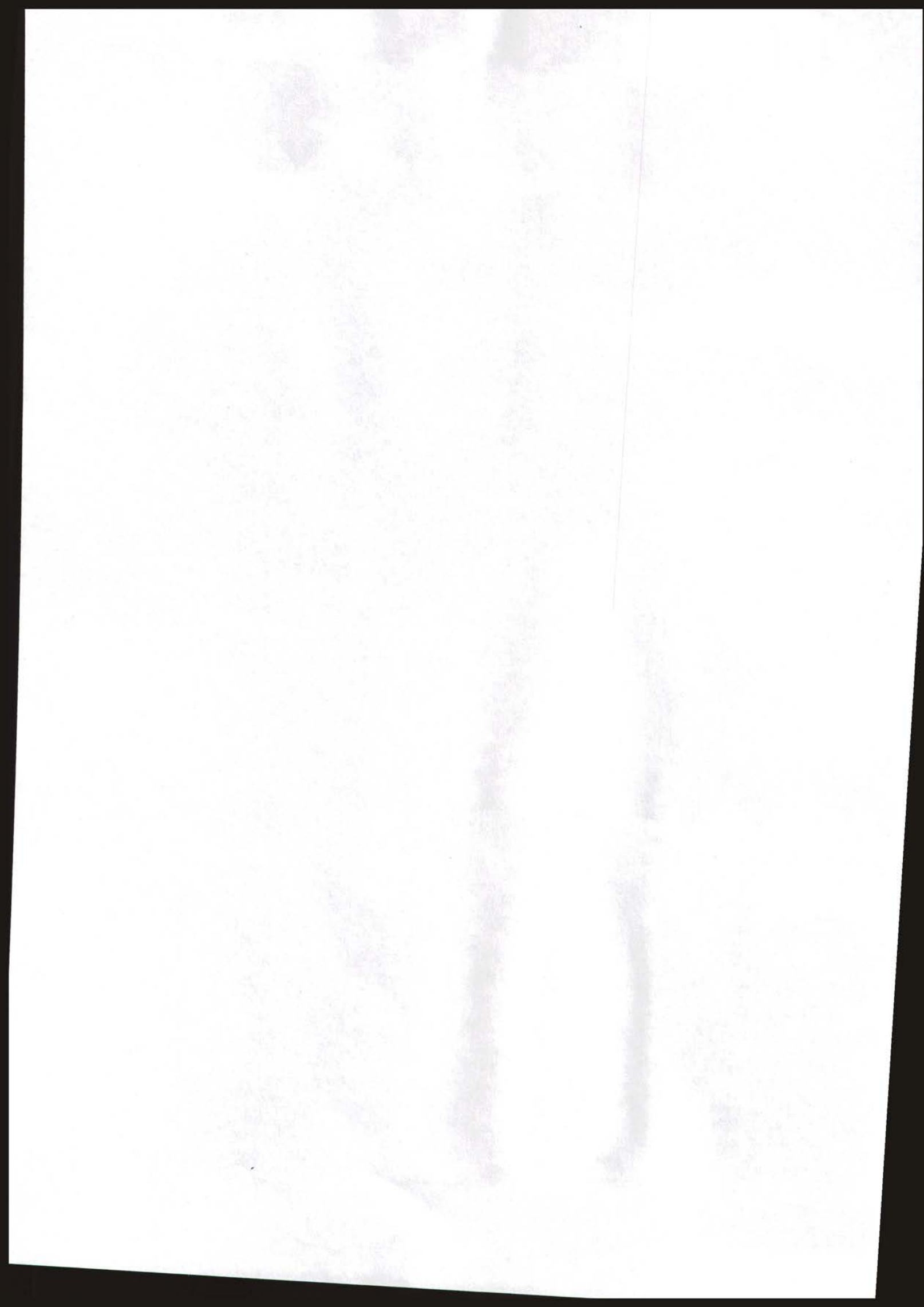
MADDE 2. AMAÇ

Bu Protokolün amacı: İznik ilçesinin zengin tarihi mirası, tarım çeşitliliği ve coğrafi unsurlarının meydana çıkarılması maksadıyla yapılacak araştırmalara kaynak teşkil edecek veri niteliğindeki bilgi ve belgeleri temin etmek amacıyla İznik Belediyesi için bilgi ve belge toplanması amaçlanmıştır.

İznik'in zengin tarihinin araştırılması gelecek kuşaklara aktarılması, araştırmacılar için veri teşkil etmesini mümkün kılmak amacıyla BUÜ bünyesinde yer alan İznik ile alakalı araştırmaların temin edilmesi veya İznik tarihi, kültürü, sanatıyla ilgili ortak araştırmalar yapılması bu protokolün konusudur.

MAADE 3. KAPSAM VE FAALİYETLER

3.1. Roma, Bizans, Selçuklu ve Osmanlı gibi dört büyük devlete başkentlik yaparak geniş bir alanın yönetim merkezi olan İznik ilçesinin, turizm potansiyelinin ortaya çıkarılması, turizm bölge ekonomisi ve bölge sakinlerine katkı sağlaması, sürdürülebilir turizm faaliyetleri, rehberlik, rotalama çalışmaları vb. gibi faaliyetlerin planlama ve uygulama noktalarında süreç, işbirliği ve ortak çalışmalar için BUÜ ile ortak araştırmalar yapılması hususunda işbirliği esaslarını kapsar.



MADDE 4. YÜKÜMLÜLÜKLER

4.1. BUÜ Yükümlülükleri:

4.1.1. Hizmet sağlayıcıdır. Talep edilen turizm potansiyeli, turizm bölge ekonomisi, rehberlik, rotalama çalışmaları, turizm çalıştaylarını gerçekleştirerek Belediyeye teslim edilmesinden sorumludur.

4.1.2. Araştırma yapılacak konuları Belediye ile birlikte tespit ederek, turizm öğrencilerinin süreçlere dahil edilmesini sağlamak, araştırma ekibini oluşturmak ve çalışma sürecini takip etmek.

4.1.3. Çalışmanın tüm aşamalarında, BUÜ çalışma yürütücüleri, projenin tüm aşamalarında Belediye ile koordineli çalışır ve bu işlerin yapılmasını sağlar.

4.1.4. BUÜ, Madde 5’de Hizmet Safhaları ve Süreçleri ile tanımlanan çalışmanın yayınlanması hususunda Belediye ile ortak çalışma yürütür.

4.2. Belediyenin Yükümlülükleri:

4.2.1. İznik’teki turizm potansiyelini açığa çıkarmak amacıyla gerçekleştirilecek faaliyetlerin yürütülmesi.

4.2.2. Turizm haritası, turizm çalıştaylarının düzenlenmesi, sürdürülebilir turizm faaliyetleri, rehberlik, rotalama, gastronomi çalışmaları gibi protokol kapsamında gerçekleştirilecek her türlü faaliyetlerde gerekli bilgi ve personel desteğinin sağlanması.

Madde 5. HİZMET SAFHALARI VE SÜREÇLERİ

İznik Belediyesi ve Bursa Uludağ Üniversitesi iş protokolü kapsamında; İznik’in turizm potansiyelinin ortaya çıkarılması, turizm haritası hazırlığı, turizm çalıştaylarının düzenlenmesi, turizm bölge ekonomisi ve bölge sakinlerine katkı sağlaması, sürdürülebilir turizm faaliyetleri, rehberlik, rotalama, gastronomi çalışmaları, turizmcî istihdamı, kültür politikaları yönetimi vb. gibi faaliyetlerin planlama ve uygulama noktalarında süreç, işbirliği ve ortak çalışmalar için BUÜ’nin 2 yıl süresince tüm çalışmalarda yer alması, tespit edilecek konularda araştırma yapılması ve çalışılması şu başlıkları kapsar:

Aşama - 1. Turizm Haritası

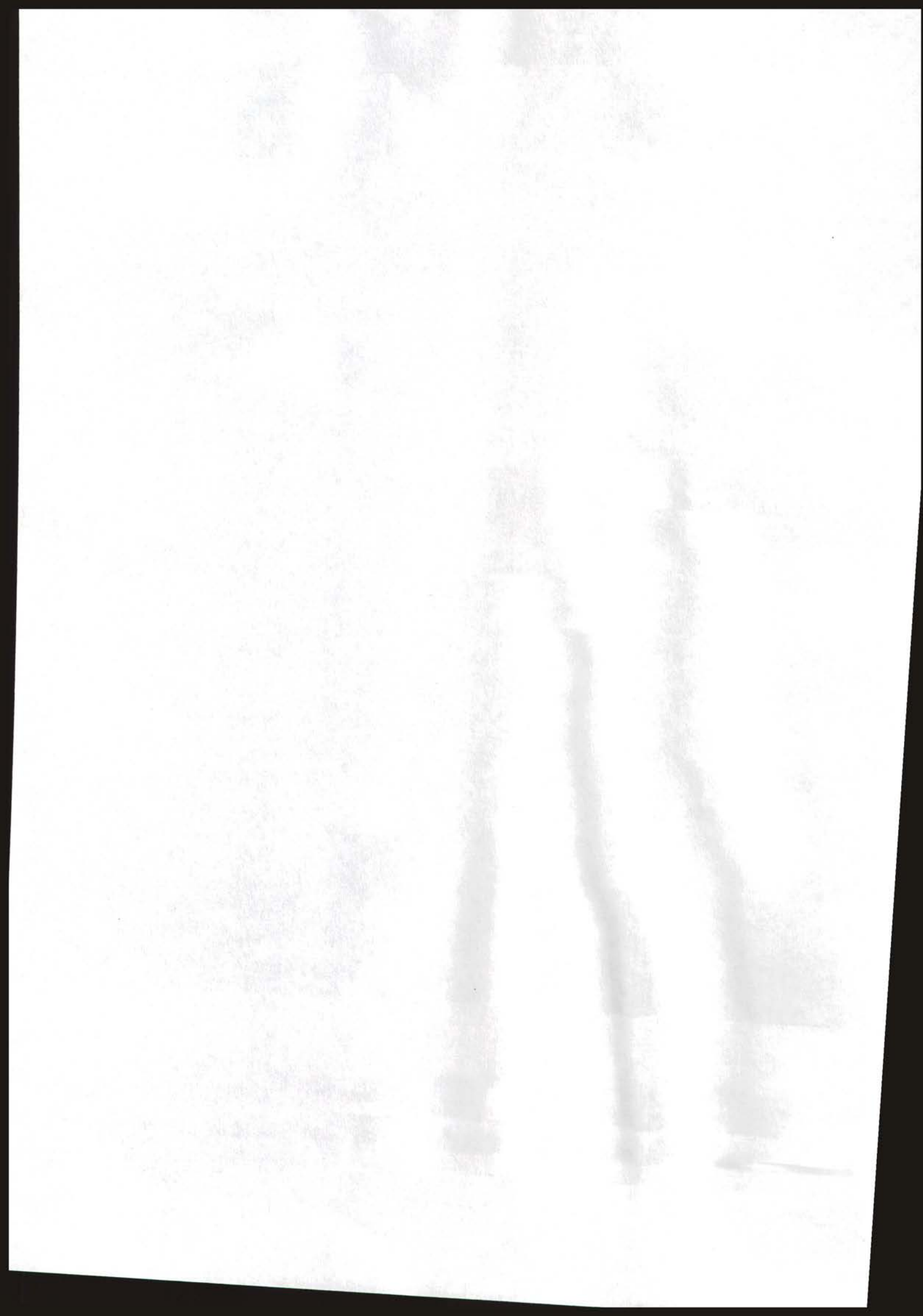
Çok kültürlü medeniyetleri bünyesinde barındıran sanat, ticaret ve kültür merkezi İznik’in tarihi eserlerinin oluşturulacak gezi rotaları ile birlikte turizm haritasının oluşturulması planlanmaktadır.

Aşama – 2. Rehberlik Faaliyetleri

İznik içerisinde görev alacak ‘İznik Uzmanı’ rehberlerin planlama çalışmalarını, acenta işbirliklerini, yeni rotaların oluşturulmasını, turizm destinasyonlarının artırılmasını kapsayacak işler geliştirmek.

Aşama – 3. Turizmcî İstihdamı

İşbirliği süresince ve daha sonrasında, BUÜ öğrencilerine turizm alanında turizmcî istihdamı oluşturarak bölge için turizm alanında yetkin potansiyel kişileri yetiştirmek ve bu konuda bölgeye katkı sağlanması amaçlanmaktadır.



Aşama – 4. Turizm Çalıştayı

Kurum ve kuruluşları bir araya getirerek tecrübe paylaşımını gerçekleştirmek, İznik turizmindeki problemleri tespit etmek, değerlendirmek ve çözüm önerileri sunmak, İznik turizminin mevcut durumu ve gelecek yıllardaki turizm potansiyelini değerlendirmek, bölgenin turizm potansiyelini ele alarak sürdürülebilir turizm yaklaşımlarını değerlendirmek, turizm çeşitliliğini artırmak, İznik turizminde paydaşlar arasındaki iş birliğini geliştirmek.

Aşama – 5. Kültür ve Turizm Politikaları Yönetimi

İznik'in Yerel Kültür Politikasını geliştirmek için proje geliştirilmesi amacıyla kurulacaktır. Katılımcı bir şekilde ve yerel yönetimin ve sanat girişimlerinin ortaklığında kültür turizm politikalarının geliştirilmesi ve kültür yönetimi yapılarının güçlendirmesinin önemi vurgulanmıştır. Kültür ve Turizm politikası oluşturma sürecini, kültür ve turizm ekonomisinin geliştirilmesini ve kültüre katılımın artırılmasını destekleyecek araştırma, eğitim, yayın faaliyetleri gerçekleştirecek ve kültür alanında bilgi üretme, analiz etme, derleme ve değerlendirme ve de iyi örneklerle yaygınlık kazandırma gibi çalışmaları yürütecektir.

MADDE 6. TEBLİGAT HÜKÜMLERİ

Taraflar arasında işbu Sözleşme kapsamında yapılacak tebligat ve başka muhaberat yazılı olacak, noter kanalıyla, iadeli taahhütlü mektupla veya ertesi gün alıcıya teslim gerçekleştiren kurye vasıtasıyla veya diğer Taraf'ça teyide tabi olmak kaydıyla, alındı teyitli e-mail ile gerçekleştirilecek, aşağıdaki iletişim bilgileri kullanılacaktır. Diğer tarafı temerrüde düşürmeye, sözleşmeyi feshetme, sözleşmeden dönmeye ilişkin ihbarlar veya ihtarlar Türk Ticaret Kanunu'nun 18/III maddesine tabidir:

MADDE 7. MÜCBİR SEBEBLER

Taraflar'ın her ikisinin veya birinin çalışma imkânlarını kısmen veya tamamen, geçici veya daimî olarak durduracak şekilde ve derecede meydana gelen; doğal afetler, harp, seferberlik, yangın, infilak, fırtına, salgın hastalıklar, grev ve lokavt, hükümet veya resmi makamlarca alınmış kararlar gibi, Taraflar'ın kontrolü haricinde gerçekleşen haller, her iki Taraf için mücbir sebep sayılır. Bir mücbir sebep durumunun ortaya çıkması halinde, yükümlülüklerini yerine getiremeyen Taraf diğer Taraf'ı mümkün olan en kısa sürede yazılı olarak bilgilendirecektir. Taraflar'ın her biri mücbir sebebin sonuçlarını azaltmak için ellerinden gelen her şeyi yaparak bütün gerekli geçici tedbirleri almakla mükelleftirler. Ayrıca, mücbir sebep durumunun doksan (90) günden uzun sürmesi halinde, geçici tedbirler alınmış olsa dahi, şayet gerekli ise, Taraflar'ın herhangi biri Sözleşme'yi tek taraflı olarak feshetme hakkına sahiptir.

MADDE 8. KVKK VE GİZLİLİK

Taraflar, işbu Sözleşme kapsamında kişisel verilerin toplanması, kullanılması, saklanması, işlenmesi ve aktarılması ile ilgili olarak, başta 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve Kişisel Verileri Koruma Kurumu'nun tesis etmiş olduğu her türlü ikincil düzenleme ve kararlar dahil olmak üzere kişisel verilerin korunmasına ilişkin yürürlükteki mevzuat ("Veri Koruma Mevzuatı") uyarınca getirilen tüm ilke, kural ve yükümlülüklerle uygun olarak hareket etmeyi kabul ve taahhüt eder.

MADDE 9. İHTİLAFLARIN ÇÖZÜMÜ

Bu Protokol'ün imzalanması veya yorumlanması ile ilgili olarak doğabilecek herhangi bir ihtilaf halinde, Taraflar, ihtilafı, karşılıklı anlaşma yoluyla çözmeye çalışacaklardır. Taraflardan birinin diğer Tarafa yapacağı yazılı ihtarı takiben 30 (otuz) gün içinde karşılıklı anlaşma yoluyla bir çözüme ulaşamaması halinde, bu Protokol'den doğan ihtilafların çözülmesinde Bursa Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkili olacaktır.

MADDE 10. SÜRE VE YÜRÜRLÜK

Bu Protokol **01.06.2024** tarihinden itibaren yürürlüğe girecek, 2 yıl geçerli olacaktır. Tarafların karşılıklı feshetme hakkı vardır. Protokolün bitim süresine 30 gün kala herhangi bir değişiklik kararı bildirilmezse, protokol sona erer.

MADDE 11. PROTOKOL KOORDİNATÖRLERİ

Bu sözleşmede geçen hususlar; aşağıda isimleri ve görevleri yazılı kişiler tarafından koordine edilecektir.

BUÜ Koordinatörü : BUÜ İznik MYO Turist Rehberliği Program Başkanı
Dr. Öğretim Üyesi Ayşen ACUN KÖKSALANLAR
Doç Dr. Emel ADAMIŞ

BELEDİYE Koordinatörü : Strateji Geliştirme Müdürü, A.Yalın KARADAĞ
yalinkaradag@iznik.bel.tr

MADDE 12. PROTOKOL NÜSHALARI

İş bu protokol 26/06/2024 tarihinde 4 (Dört) sayfa, 12 (On iki) madde olarak 2 (İki) asıl nüsha tanzim ve imza altına alınmış olup, protokolün bir nüshası ilgili kurumda diğer nüshası da BUÜ tarafından muhafaza edilecektir.

Zeliha PEŞTE

İznik Belediye Başkan V.

Prof. Dr. Zekeriyya ARI

Bursa Uludağ Üniversitesi
Rektör Yardımcısı

